



УТВЪРДИЛ:

инж. Д. Симеонова

Директор

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки в ПГСАГ „Кольо Фичето“**

Вътрешните правила са приети на заседание на общото събрание на училището  
протокол № 4/11.09.2026г. и са утвърдени със заповед № РД- 01- 2179/14.09.2026г. на  
директора на училището.

#### **I. Общи условия**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците в ПГСАГ „Кольо Фичето“ Бургас.

**Чл. 2.** Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
4. грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накръняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати във и извън училище;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица.

#### **II. Превенция**

**Чл. 3.** Превенция сред персонала ( педагогически и непедагогически):

1. Превантивните мерки в ПГСАГ „Кольо Фичето“ целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователно-възпитателния процес.
2. Превантивните мерки сред различните групи персонал предполагат запознаване на всички с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

#### **Чл. 4. Превенция сред учениците:**

1. С оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците.

2. Теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в планове на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми.

3. Членовете на Ученическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

4. Дейността и функциите на Ученическия съвет и на отделните ученически представители се ограничават изключително и само до въпроси, засягащи ученическата общност и взаимоотношенията между учениците.

### **III. Наблюдение и докладване на нарушения**

**Чл. 5.** Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:

(1) Вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, родители, граждани и представители на институции.

(2) Външно докладване – от директора на училището към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

#### **Чл. 6. Ход на процеса:**

(1) Педагогическите специалисти, служителите и работниците в образователната институция се запознават с Етичния кодекс на работещите с деца, с Етичния кодекс на училищната общност и с настоящите вътрешни правила на заседание на общото събрание.

(2) Етичният кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила са задължителни за спазване от всички работещи в образователната институция. Нарушението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, а при виновно неизпълнение/нарушение на техни разпоредби – за налагане на дисциплинарни наказания.

**Чл. 7.** Със заповед на директора се определя комисия по етика, в която се включват представители на ръководството, на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

**Чл. 8.** Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и по електронната поща и се регистрират.

**Чл. 9.** В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

**Чл. 10.** Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

### **IV. Работа на комисията по етика**

**Чл. 11.** Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

**Чл. 12.** Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

**Чл. 13. (1)** Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**(2)** Ученическите представители нямат правомощия, представителни функции или право на участие под каквато и да е форма в процедури, проверки, заседания или разглеждане на казуси и спорове, свързани с професионалната дейност, поведението или трудовите правоотношения на педагогическите специалисти, служителите или родителите, освен когато конкретният случай пряко засяга ученик или група ученици.

**Чл. 14.** Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7-дневен срок от постъпването му.

**Чл. 15.** При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

**Чл. 16.** При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова не по-късно от 3 дни след първото заседание на комисията.

**Чл. 17.** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали при стриктно спазване на принципите на обективност и безпристрастност. До приключването на проверката и произнасянето на окончателно решение, отправените обвинения и твърдения в сигнала се считат за недоказани, а професионалният авторитет на служителя се запазва изцяло.

**Чл. 18.** За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

**Чл. 19.** За работата на комисията се информират членовете на училищния екип, като се извършва анализ на случаите на нарушения на приетите стандарти за етично поведение в образователната институция и се отправят предложения за подобряване на организационния климат.

**Чл. 20.** При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила.